



Agrupación Española de Acuarelistas

Instrucciones para incorporarse a la Galería de Socios

Estimados socios, ya os informamos el pasado mes de abril que estábamos remodelando la Galería de Socios de la nueva página WEB de AEDA. Algunos de vosotros ya habéis contestado y estáis incluidos en la nueva galería.

Para aquellos que no lo estéis aún y queráis incorporaros a partir de ahora a la galería, deberéis presentar la siguiente documentación:

- En un archivo de texto (por ejemplo un Word) deberéis indicar vuestro nombre y dos apellidos. A continuación podéis añadir los datos biográficos que consideréis oportunos, haciendo hincapié en el camino recorrido en el campo de la acuarela (formación recibida, exposiciones, premios etc) y procurando ser breves y concisos. Seguidamente podéis informar de cuantos datos de contacto, página web y redes sociales estiméis oportuno. Estos son datos para potenciar vuestro perfil. Este archivo de texto estará etiquetado con "**G . Socios_nombre y primer apellido del socio**".
- Una foto del socio en formato de imagen "**JPG**", preferiblemente en un tamaño cuadrado y con un peso **no inferior a 200 kB**. Se deja libertad al socio de presentarla en blanco y negro o en color ya que se entiende que constituye la "marca personal del autor", pero, eso si, que sea reconocible. Este archivo de imagen estará etiquetado con "**G. Socios_nombre y primer apellido del socio**".
- Hasta **10 fotografías** de obra para la galería. Todas las fotografías serán exclusivamente en formato imagen "**JPG**" con un peso **no inferior a 1,5 MB**. Cada archivo de imagen de las fotografías vendrá identificado de la siguiente manera: "**G. Socios_nombre y 1er apellido del autor _título resumido de la obra_Dimensiones en cm_nº de orden de aparición en la galería**" (como ejemplo: "G. Socios_Lucia Perez_Amanecer_50X70_04")
- Toda la documentación anterior se enviará al correo electrónico de AEDA: aedamadrid@hotmail.com, incluyendo en el asunto del correo lo siguiente: "**Galería de Socios**". Caso de no entrar toda la documentación en un solo correo, se pondrán los que sean necesarios, añadiendo en el asunto:correo 1, correo 2, etc.
- Se ruega seguir fielmente las instrucciones anteriores al objeto de simplificar el trabajo que esto conlleva.

Esperando que resulte de vuestro interés, os envía un saludo

La Junta Directiva de AEDA

Madrid a 12 de junio de 2020